

宮津商工会議所 職員採用のご案内

宮津商工会議所では、下記のとおり職員採用を実施することとし、希望者を募っています。
地域商工業者の振興発展並びに、宮津市産業の活性化に頑張りたい方のご応募をお待ちしています。

なお、ハローワークに届け出ておりますので、ハローワークを経ってお申し込みいただきますようご案内申し上げます。

1. 採用概要

採用職種	総合職
採用人員	1名（予定）
職務内容	宮津市内の商工業者・会員企業に向けた経営支援等の仕事です。 1. 商工業者の経営支援補助事務など 2. ホームページ・SNSの活用支援 3. 商工会議所主催イベントやセミナーの企画・運営など
勤務条件等	・勤務地 宮津商工会議所（京都府宮津市鶴賀 2054-1） ・勤務時間 8：30～17：30（休憩1時間） ※所定労働時間外労働あり ・休日等 毎週土・日曜日及び祝日、夏季休暇、年末年始等 （土・日曜日イベント等による出勤あり） ・給与 基本給 170,000円～220,000円 ・諸手当 扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外手当等 ・福利厚生 雇用保険・社会保険・退職金制度あり
採用時期	随時

2. 募集概要

受付期間	令和6年7月31日（水）まで
申込み先	宮津商工会議所
提出書類	履歴書、写真要
受験資格	次の条件を全て満たす者 <ul style="list-style-type: none">・ 高等学校卒業以上の者・ 年齢：35歳以下・ パソコン（Word・Excel）操作のできる者・ 普通自動車運転免許（AT限定可）取得者・ 日商簿記3級の資格があれば尚可

3. 採用試験

試験内容	・ 一次選考（面接、作文）、 ・ 二次選考（面接、一般教養筆記試験）
試験日時	随時一次選考を実施。一次選考合格者に対し、二次選考を実施。
試験会場	宮津商工会議所（所在地 京都府宮津市字鶴賀 2054-1）

4. 結果通知

通知日程	選考試験実施日より、7日以内に連絡します。
------	-----------------------

以上