

宮津商工会議所 一般職員採用試験のご案内

宮津商工会議所では、下記のとおり職員採用を実施することとし、希望者を募っています。

地域商工業者の振興発展並びに、宮津市産業の活性化に頑張ってみたい方のご応募をお待ちしています。ご希望の方は、ぜひご応募ください。

なお、ハローワークに届け出ておりますので、できるだけハローワークを経てお申し込みいただきますようご案内申し上げます。

1. 採用概要

採用職種	一般職員
採用人員	1名（予定）
職務内容	経理等に関する事務、地域振興事業に係る事務、 商工業者の経営支援業務に係る補助事務、 各種イベントに関する業務、商工業者からの委託事務 など
勤務地	宮津商工会議所（京都府宮津市鶴賀 2054-1）
採用時期	令和3年8月下旬（採用予定日）
処 遇	当所規程による

2. 募集概要

受付期間	令和3年7月28日（水）まで受付 ※7月29日（木）必着分まで有効（郵送時）
申込み先	宮津商工会議所
提出書類	履歴書（市販品を使用）に自書、写真要

受験資格	次の条件を全て満たす者 <ul style="list-style-type: none">・高等学校卒業以上の者（高等学校は、学校教育法による）・年齢：18歳～40歳（長期キャリア形成を図る観点から）・Word・Excel 操作のできる者・普通自動車運転免許（AT 限定可）
------	---

3. 採用試験

試験日時	令和3年8月上旬～中旬（予定） <ul style="list-style-type: none">・申込者に、文書により直接連絡します。
試験会場	宮津商工会議所（所在地 京都府宮津市字鶴賀 2054-1）
試験内容	記述試験（一般教養、作文）、面接

4. 結果発表

発表月日	採用試験日より、7日以内に受験者（本人）へ連絡します。
------	-----------------------------

以上