

事業所名	所在地	記入者名	( )課
		TEL	

整理欄	会議所コード	整理 No.
	※	※

綾部商工会議所 TEL:0773-42-0701  
〒623-0016 綾部市西町1丁目50-1 FAX:0773-42-2777

福知山商工会議所 TEL:0773-22-2108  
〒620-0037 福知山市字中ノ27 FAX:0773-23-6530

舞鶴商工会議所 TEL:0773-62-4600  
〒625-0036 舞鶴市字浜66 FAX:0773-62-4933

宮津商工会議所 TEL:0772-22-5131  
〒626-0041 宮津市宇鶴賀2054-1 FAX:0772-25-1690

切り取らずにご返信ください

切り取らずにご返信ください

# 令和3年度 実在者賃金等雇用状況調査票

令和3年7月末日現在でご記入ください。

業種 (当該業種に☑をご記入ください)			
1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
建設業	製造業	卸売業 小売業	サービス業 その他

※2業種以上の場合は、主な業種にひとつチェックください。

常用従業員数 (本、支店等を合計した企業全体数をご記入ください)		
正社員	臨時職員 (パート・アルバイト・契約社員・嘱託等)	合計
人	人	人

派遣社員 (常勤換算)
人

雇用調整助成金 (該当項目に☑をご記入ください)	
受給した <input type="checkbox"/>	受給していない <input type="checkbox"/>

\*期間：令和2年4月から令和3年7月まで

商工会議所記入欄 ※記入不要					
1～5名	6～10名	11～20名	21～30名	31～50名	51名以上

以下 1. ～ 7. の設問に関し該当項目のチェック欄に☑をご記入、及び空欄をうめてください。

## 1. 新規学卒の採用状況

- (1) 令和3年4月に新規学卒を採用しましたか？ ①採用した  ②採用しなかった
- (2) ①と答えられた方のみ、京都北部地域（綾部、宮津、福知山、舞鶴等）の採用者について、下記に基本給月額（諸手当を除く）、採用人数をご記入ください。金額は平均でお願いいたします。

企業全体	総務経理		営業販売		製造加工		土木・建設作業		その他	
	初任給	人数	初任給	人数	初任給	人数	初任給	人数	初任給	人数
中学・高校卒	円	人	円	人	円	人	円	人	円	人
高専・短大・専門卒	円	人	円	人	円	人	円	人	円	人
大学卒	円	人	円	人	円	人	円	人	円	人
大学院卒	円	人	円	人	円	人	円	人	円	人

※設計・開発等の技術職の方は、その他にご記入ください。 ※職種が多岐にわたる場合は、主たる職種にご記入ください。

## 2. 中途採用の状況

- (1) 令和2年8月～令和3年7月の期間内に、正社員の中途採用を行いましたか？ ①採用した  ②採用しなかった
- (2) ①と答えられた方のみ、下記の採用者の人数と内訳の記入をお願いします。

男	10代	人	20代	人	30代	人	40代	人	50代	人	60代以上	人
女	10代	人	20代	人	30代	人	40代	人	50代	人	60代以上	人

採用者の内訳		総務経理	営業販売	製造加工	土木・建設作業	その他
男	中学・高校卒	人	人	人	人	人
	高専・短大・専門卒	人	人	人	人	人
	大学卒	人	人	人	人	人
	大学院卒	人	人	人	人	人
女	中学・高校卒	人	人	人	人	人
	高専・短大・専門卒	人	人	人	人	人
	大学卒	人	人	人	人	人
	大学院卒	人	人	人	人	人

※設計・開発等の技術職の方は、その他にご記入ください。

◎一部記入の場合でもご返送ください

整理欄	会議所コード	整理 No.
	※	※

※欄は記入しないでください。

秘

本調査票は秘扱いとし、統計上のデーターとして活用する以外には使用いたしませんのでありのままをご記入ください。

## 3. 臨時職員(パート・アルバイト・契約社員・嘱託等)の賃金について

令和3年7月現在の在職中の臨時職員の平均時給をご記入ください。  
なお、日給の場合は時給換算し、時間帯などにより賃金に差がある場合は平均額をご記入ください。  
(令和3年7月1日時点の京都府の最低賃金は909円です。 ※産業によって異なる場合があります)

時間給	総務経理	営業販売	製造加工	土木・建設作業	その他
	円	円	円	円	円

## 4. 定期昇給について

令和2年8月から令和3年7月の間に

- (1) 定期昇給はありましたか？ ①あった  (平均額 円) ②なかった
- (2) ベースアップはありましたか？ ①あった  (平均額 円) ②なかった

※定期昇給…毎年一定の時期に年齢や勤続年数に応じて賃金が昇給する制度

※ベースアップ…従業員全体の賃金水準・基本給を一律に引き上げること

## 5. 諸手当の有無及び金額

- (1) 役職手当 ①あり  (※下記にご記入ください) ②なし  (2) 家族手当 ①あり  (※下記にご記入ください) ②なし

部長(級)	課長(級)	係長(級)	主任(級)	配偶者	第1子	第2子	第3子
円	円	円	円	円	円	円	円

- (3) 通勤手当 ①あり  (※下記にご記入ください) ②なし

実費 全額支給 <input type="checkbox"/>	制限あり <input type="checkbox"/> (非課税限度額)	制限あり <input type="checkbox"/>	一定額 <input type="checkbox"/>	その他 <input type="checkbox"/> ( )
-------------------------------------	---	-------------------------------	------------------------------	-------------------------------------

## 6. 賞与について

令和2年8月から令和3年7月の間に

- (1) 賞与の支給はありましたか？ ①あった  ②なかった
- (2) ①と答えられた方にお聞きします。直近1回分の平均支給額の規模・月数等を教えてください。  
①2ヶ月以上  ②1～2ヶ月  ③1ヶ月未満  ④寸志

## 7. 退職金制度について

- (1) 退職金制度はありますか？ ①あり  ②なし
- (2) ①と答えられた方にお聞きします。その支給額は基本給の何ヶ月分くらいですか？

退職理由	勤続年数	例:5年	5年	10年	15年	20年	25年	30年	35年	40年
	自己都合による退職	約2.5月分								
会社都合による退職(定年退職含む)	約3.9月分									

◎裏面もご記入ください

整理欄	会議所コード	整理 No.
	※	※

※欄は記入しないでください。

下記の実在者賃金調査票は、各商工会議所のWEBサイトよりダウンロードできます。  
コピー＆ペースト等にて記入される方はご利用ください。

綾部商工会議所 (<https://ayabe-cci.jp>)

舞鶴商工会議所 (<https://www.maizuru.or.jp>)

福知山商工会議所 (<https://www.fukuchiyama.or.jp>)

宮津商工会議所 (<https://miyazu-cci.or.jp>)

※ Microsoft Excelを使用しております。

-----切り取らずにご返信ください-----

-----切り取らずにご返信ください-----

整理欄	会議所コード	整理 No.
	※	※

※欄は記入しないでください。

(記入要領)

従業員別に令和3年7月分の賃金と令和2年度賞与をご記入ください。

1) 記入対象者

※1年以上勤務の正社員(臨時社員は除く)のみ

a. 一般常用従業員

b. 役員・家族労働者については

常時出勤して、一定の職務に従事し一般常用従業員と同じ賃金規則または基準で毎月の給与が算定されている者のみ記入の対象とします。

(注)・事業主は除く

・企業全体ではなく、当該事業所及び地区内の常用従業員を対象としてご記入ください。

2) 記入対象者の抽出

上記の対象者となる人について選択に主観が入らないようにするために下記のような基準によって記入対象者を抽出してください。

●従業員30人以下は全員

●従業員30人以上は30名

(たとえば賃金台帳の順にしたがって1人間隔や、3人間隔などで選んでください。)

※正社員のみ(臨時社員は除く)

賃金月額が出勤日数によって計算される方(日給等)は、記入月について事業所の決めた出勤日を全日数出勤した場合の金額で記入してください。

職位について

記載以外の資格名称を採用されている場合は相応とおもわれるものを選んでください。

所定時間内賃金とは

基本給とその他諸手当(但し通勤手当を除く)を加えたもの。

一部記入の場合でもご返送ください。

① 行  No.	② 性別		③ 最終学歴				④ 職種 <small>(主に担当している職種1つのみ選択)</small>					⑤ 職位					⑥ 年齢 <small>(令和3年4月1日現在の年齢)</small> (歳)	⑦ 勤務年数 <small>(1年未満は切り捨て)</small> (年)	⑧ 所定時間内賃金(令和3年7月分) ⑨ + ⑩ = ⑧				⑪ 時間外賃金 (令和3年7月分)		⑫ 令和2年度 賞与 (年間合計金額)  千 円		
	1 男性	2 女性	1 中学 ・ 高校 卒	2 高専 ・ 短大 ・ 専門 卒	3 大 学 卒	4 大 学 院 卒	1 総務 経理	2 営 業	3 製 造	4 土 木 ・ 建設 作業	5 そ の 他	1 部 長 (級)	2 課 長 (級)	3 係 長 (級)	4 主 任 (級)	5 一 般			⑨ 基本給  <small>(所定時間内給与のうち基本となる給与)</small> 千 円	⑩ その他諸手当計  <small>役職手当・家族手当など (通勤手当は除く)</small> 千 円	早出、残業、休日出勤等の所定外の労働時間に対して支給された賃金 千 円						
例	①	2	1	②	3	4	1	2	3	④	5	1	2	3	4	⑤	38	10	250	000	28	000	21	000	500	000	
01	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5											
02	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5											
03	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5											
04	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5											
05	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5											
06	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5											
07	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5											
08	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5											
09	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5											
10	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5											
11	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5											
12	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5											
13	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5											
14	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5											
15	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5											
16	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5											
17	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5											
18	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5											
19	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5											
20	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5											
21	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5											
22	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5											
23	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5											
24	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5											
25	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5											
26	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5											
27	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5											
28	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5											
29	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5											
30	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5											

ご協力ありがとうございました。