

宮津商工会議所 職員採用試験のご案内

宮津商工会議所では、下記のとおり職員採用を実施することとし、希望者を募っています。
地域商工業者の振興発展並びに、宮津市産業の活性化に頑張りたい方のご応募をお待ちしています。

なお、ハローワークに届け出ておりますので、できるだけハローワークを經過てお申し込みいただきますようご案内申し上げます。

1. 採用概要

採用職種	一般職員
採用人員	1名（予定）
職務内容	経理等に関する事務、地域振興事業に係る事務、 商工業者の経営支援業務に係る補助事務、 各種イベントに関する業務、商工業者からの委託事務 など
勤務地	宮津商工会議所（京都府宮津市鶴賀 2054-1）
採用時期	令和5年5月中旬～下旬（予定）

2. 募集概要

受付期間	令和5年4月19日（水）まで受付 ※4月20日（木）必着分まで有効（郵送時）
申込み先	宮津商工会議所
提出書類	履歴書（市販品を使用）に自書、写真要

受験資格	次の条件を全て満たす者 <ul style="list-style-type: none">・ 高等学校卒業以上の者（高等学校は、学校教育法による）・ 年齢：44歳以下（長期的キャリア形成を図る観点から）・ 基本的な経理事務のできる者・ パソコン（Word・Excel）操作のできる者・ 普通自動車運転免許（AT限定可）取得者
------	---

3. 採用試験

試験内容	面接（一次、二次）、筆記試験（一般教養、作文）
試験日時	随時一次面接を実施。一次面接合格者に対し、令和5年4月末頃～5月中旬（予定）に二次面接と筆記試験を実施 <ul style="list-style-type: none">・ 申込者に、文書等により直接連絡します。
試験会場	宮津商工会議所（所在地 京都府宮津市字鶴賀 2054-1）

4. 結果通知

発表月日	採用試験日より、7日以内に受験者（本人）へ連絡します。
------	-----------------------------

以上