

令和5年度

コミュニケーション研修 (顧客対応編)



職場の顔となる総務・受付担当の若手社員などを対象に、電話対応やメモ作成、クレーム対応等、その役割の認識とスキルアップを支援するため、コミュニケーション研修を実施します。

■開催日程等

日時	内容	講師
9月6日(水) 13:30~16:30	1日目 ・窓口対応の心得とお客様満足度 ・現場で発揮するマナーと基本表現力を高める ・話し方を磨き「顧客対応」に活かす	株式会社ウィズネス 代表取締役 本田 妃世 氏
9月19日(火) 13:30~16:30	2日目 ・組織の顔！「電話対応」の実践力を高める ・「ビジネスライティング」の技術を高める	プロフィール ・企業内教育コンサルタント ・京都産業21専門家 ・滋賀県商工会議所連合会 エキスパート
9月26日(火) 13:30~16:30	3日目 ・組織の印象を決定！「来客対応」の実践力を高める。 ・実践力を更に上げる！「クレーム対応とコミュニケーション」	・大阪府商工会連合会 エキスパート

開催場所 丹後・知恵のものづくりパーク B棟2階 大研修室
(京都府京丹後市峰山町荒山 225 番地)

受講対象者 主に京都府北部地域の企業に在職する方

受講料 無 料

定 員 20名 (定員を超えた時は、1社からの人数を制限する場合があります。)

申込期限 令和5年8月29日(火) 正午必着

主 催 (公財)京都産業21、京都府織物・機械金属振興センター

共 催 丹後機械工業協同組合

研修中止 受講申込者5名未満の場合は原則、本研修を中止します。

お問合せ先 (公財)京都産業21 北部支援センター(電話 0772-69-3675)

申込方法 受講申込書により、メール又はFAXで(公財)京都産業21 北部支援センター宛て
にお申し込みください。

(メール: hokubu@ki21.jp FAX: 0772-69-3880)

- 1 FAX の場合は、下記の様式で申込願います。FAX : 0772-69-3880
- 2 申込フォーム利用の場合は右のQRコードからアクセスできます。
 申込フォームアドレス <https://www.ki21.jp/entries/view/index.php?id=203209>
 (京都産業21北部支援センターホームページからも申込フォームにアクセスできます。)
- 3 e-mail の場合は、企業名、業種、代表者、所在地 (郵便番号及び住所)、担当部署、担当者、電話番号、FAX 番号、受講者名 (フリガナ)、役職を記載し申込願います。 e-mail:hokubu@ki21.jp



(公財) 京都産業21北部支援センター 宛 (担当:尾崎)
令和5年度 コミュニケーション研修 (顧客対応編)
受講申込書

上記研修の受講を下記のとおり申し込みます。

企業名			業 種	
代表者名	役職名	氏名		
所在地	〒			
連絡先	担当者部署		担当者氏名	
	電話番号		FAX番号	
	メールアドレス			
受講者名		所属部署		役 職
(フリガナ)				
(フリガナ)				
(フリガナ)				
(フリガナ)				