

宮津商工会議所 職員採用のご案内

宮津商工会議所では、下記のとおり職員採用を行うこととし、応募を受け付けています。
地域商工業者の振興発展並びに宮津市産業の活性化に貢献したいという方のご応募をお待ちしています。

なお、ハローワークに届け出ておりますので、できるだけハローワークを經過お申し込みいただきますようご案内申し上げます。

1. 採用概要

採用職種	総合職
採用人員	1名
職務内容	宮津市内の中小企業・会員企業に向けた経営支援等の仕事です。 1. 金融・税務・労務等の経営課題解決に向けた支援 ■ 売上向上に関するアドバイス ■ 融資のあっせん ■ 販路開拓の支援 ■ 開業する際のサポート など 2. ホームページ・SNSの活用支援 3. 商工会議所主催イベントやセミナーの企画・運営など
勤務地	宮津商工会議所（京都府宮津市鶴賀 2054-1）
採用時期	随時

2. 募集概要

募集期間	令和6年7月31日（水）まで
提出書類	履歴書

- 受験資格 次の条件を全て満たす者
- ・ 高等学校卒業以上の者
 - ・ 年齢制限：35歳以下
 - ・ 普通自動車運転免許（AT 限定可）取得者
 - ・ パソコン（Word・Excel）操作ができる者
 - ・ 日商簿記 3 級の資格あれば尚可。

3. 採用試験

- 試験内容
- ・ 一次選考（面接、作文）
 - ・ 二次選考（面接、一般教養筆記試験）
- 試験日程 随時一次選考を実施。一次選考合格者に対し、二次選考を実施。
- 試験会場 宮津商工会議所（京都府宮津市字鶴賀 2054-1）

4. 結果通知

選考試験実施日より、7日以内に連絡します。

以上