|  |
| --- |
| 中小企業持続経営支援補助金（ステップアップ枠）ご案内**～経営改善などに繋がる取組（事業）を支援します～****京都府と宮津商工会議所では、厳しい経営環境にある、中小企業の方々や商店街団体を対象とした「中小企業持続経営支援補助金（ステップアップ枠）」により、事業計画に基づく、経営改善等に繋がる取組に対する経費を支援しています。** |

**【申請受付期間】**

**令和　７年　５月　１日（木）から令和　７年　５月３０日（金）まで**

**【申請書の提出先】**

**中小企業等、商店街団体：中小企業応援隊員を経由して宮津商工会議所へ提出**

**【申請要件】**

**宮津商工会議所の中小企業応援隊員の支援を受けている中小企業等及び商店街団体**

**【問合せ先】**

 **宮津商工会議所 　　＜連絡先＞**

**〒６２６－００４１**

 **京都府宮津市鶴賀２０５４－１**

**TEL ０７７２－２２－５１３１**

**FAX ０７７２－２５－１６９０**

**URL https://miyazu-cci.or.jp/**

**１　宮津市内に事業所（団体）等を有する下記の中小企業等及び商店街団体が対象**

⑴　中小企業等

〔中小企業の範囲〕

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業　 種 | 常時使用する従業員の数 | 資本金の額又は出資の総額 |
| 製造業・その他の業種 | ３００人以下 | ３億円以下 |
| 卸売業 | １００人以下 | １億円以下 |
| 小売業 |  ５０人以下 | ５，０００万円以下 |
| サービス業 | １００人以下 | ５，０００万円以下 |

※　一部対象とならない業種もありますので、お問い合せください。

⑵　小規模企業

〔小規模企業の範囲〕

|  |  |
| --- | --- |
| 業　 種 | 常時使用する従業員の数 |
| 製造業・その他の業種 | ２０人以下 |
| 卸売業 | 　５人以下 |
| 小売業 | 　５人以下 |
| サービス業 | 　５人以下 |

※　一部対象とならない業種もありますので、お問い合せください。

⑶　商店街団体

 　〔商店街団体の範囲〕

商店街振興組合、商店街及び小売市場における事業協同組合、商店街振興組合に準ずる

活動を行っている任意団体、共同出資会社、特定会社、複数の団体が中心となって商店街等

の活性化を目指すために事業活動を行っている事業実行委員会

 　※　詳細はお問い合わせください。

**２　 令和７年４月１日から令和８年１月３０日までの間に実施する、事業計画に基づく、中小企業等の経営改善に繋がる工夫を凝らした取組（事業）又は商店街団体の集客向上に繋がる取組（事業）などが対象**

　（受付期間に係る事業実施期間の範囲）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 開始 | 終了 |
| 受付期間 | 　令和　７年　５月　１日 | 　令和　７年　５月３０日 |
| 事業実施期間 | 　令和　７年　４月　１日 | 　令和　８年　１月３０日 |
| 実績報告書提出期間 | 　事業終了から１４日以内　　　 |

**【対象外】**

・　当取組（事業）の交付決定前に終了した取組（事業）

・　同一取組（事業）について、国や府等の公的な補助金、助成金等の交付を受けている場合、

　又は受けることが決まっている場合

**３　補助金については次のとおり**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項　目** | **対　　象** | **補助率** | **補助上限** |
| 1. 経営改善型
 | 中小企業等 | 小規模企業※ | ３分の２ | 200,000円 |
| 中小企業（小規模企業除く）※ | ２分の１ | 300,000円 |
| 中小企業を構成員とする団体等※ | ３分の２ | 200,000円 |
| 商店街団体 | ３分の２ | 200,000円 |
| 1. 起業支援型
 | 創業予定者、中小企業等 | ３分の２ | 200,000円 |

 　※　別途専門家派遣も可能

**【補助対象経費の具体例】**

**中小企業応援隊の伴走支援により、経営安定と成長に向けて、事業計画に基づき中小企業等が実施する業務改善等やイノベーションに繋がる工夫を凝らした取組、商店街団体が実施する売上向上を目指す取組を支援するもの**

◆　経営改善計画遂行に向けた取組、商品の販売促進の取組に係る経費など

・　展示会出店費用、ブース造作料

・　のぼり旗等の作成経費

・　新聞折込み、チラシ作成、ホームページ作成に係る経費

・　新聞、広報誌等掲載に係る経費

・　プレミアム商品券の印刷経費

・　集客増加を目指す事務所等の修繕経費・備品等の購入経費

◆　省エネルギー対策等のコストダウン対策に関する経費

・　作業効率を大幅に向上させる機器導入や省エネ効果のある機器等への更新など

◆　固定客を生み出すような商店街の実施するイベント経費など

　・　売り出し等チラシ、イベントなどの粗品に係る経費

◆　サイバーセキュリティ対策に関する経費

・　ウイルス対策ソフトの導入経費など

◆　その他、事業趣旨に合致した取組で、中小企業応援隊が必要と判断したもの

※　補助対象は、申請取組（事業）の実施に必要な経費で、交付決定日以降に請求・支払い

行為が発生したものが対象です。交付決定の日以前に着手（発注や契約行為を含む。）した

取組（事業）については「事前着手届」の提出が必要です。「事前着手届」提出の取組（事

業）であっても、交付決定日以降の支払いが対象となります。

※ 人件費、借入れに伴う支払い利息、公租公課（消費税など）、不動産購入費、官公署に

支払う手数料等、振込手数料、飲食・接待費、税務申告・決算書作成等のための税理士等に

支払う費用、その他公的資金の使途として社会通念上、不適切と認められる費用は対象外と

します。

　また、パソコンやタブレットなど、汎用性があり、補助目的以外にも使用できる物品についても、原則、補助対象外としますが、業務改善につながる取組など補助事業の趣旨に沿った取組に限定して使用し、かつ中小企業応援隊において限定して使用することが確認できるものであれば、例外的に補助対象とします。

※　補助金交付の目的に従って、誠実に補助事業を行ってください。

**４　 交付申請書等の提出書類は、期日までに申請書提出先へ持参してください（必着）。**

⑴　○印の書類を、原本（押印したもの）１部を提出してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提 出 書 類 | 中小企業等 | 商店街団体 |
| 交付申請書 | ○（※１） | ○（※１） |
| 定款又は規約 |  | ○ |
| 事前着手届 | ○（※２、※３） | ○（※２、※３） |

※１　事業計画書（様式不問）及び事業費の見積書を添付してください。

※２　令和７年４月１日以降で交付決定の日以前に事業に着手（発注や契約行為を含む。）

される場合は提出してください。

※３　令和７年３月31日以前に着手（発注や契約行為を含む。）の取組（事業）については、

補助金の交付を受けることができません。

⑵　交付申請書等は、支援を受けている中小企業応援隊員にお申出ください。

⑶　申請の際に、１期以上の事業を営む事業者については、決算書等(直近1期分)の写しの提出をお願いします。

 　※法人：損益計算書・貸借対照表・販管費内訳　／個人：青色収支決算書又は収支内訳書

**５　　取組（事業）については、下記の事項を評価の基準とします。**

⑴　経営改善（商店街：集客）に繋がる工夫を凝らした取組（事業）であること。

⑵　経営改善（商店街：集客）の見通し（売上向上、販路開拓、効率化等）があること。

⑶　事業計画に基づき、具体性のある、かつ実現可能なものであること。

**６ 　補助金の交付又は不交付の決定は、募集期間終了後、選考を行い、文書により中小企業応援隊員を通して各申請者に通知いたします。**

⑴　補助金は、予算の範囲内で交付するため、採択されることになった場合にも希望された金額

の全てに応じられない場合があります。

⑵　補助金の支払いは、取組（事業）終了後の精算払とします。

**７ 　実績報告書の提出について**

⑴　補助事業終了後、１４日以内もしくは令和８年２月６日までに実績報告書を宮津商工会議所に提出してください。また、領収書や明細がわかる資料（成果物見本や写真等を含む。）の添付が必要です。

（その際、取組（事業）実績について中小企業応援隊員が確認させていただきます。）

1. 宮津商工会議所において実績報告書を受理後、取組（事業）及び経費を審査の上、補助金額を確

定し通知します。

1. 補助事業の完了した日の属する会計年度の終了後５年間、毎年会計年度（３月末）終了後に、

売上、収益など実績報告書（様式、提出日は別途連絡）を提出する必要があります。