宮津商工会議所　経営セミナー

人手不足を乗り切る 仕事整理術

～成果を出すための時間の使い方と業務の見直し～

人手不足が続く中、日々の業務に追われ、経営や将来の事業づくりに十分な時間を取れない経営者も多いのではないでしょうか。限られた人員で成果を上げるためには、目指す姿を明確にし、経営者自身の時間の使い方や仕事の進め方を見直すことが大切です。本セミナーでは、経営者の時間の捉え方や、この時代に求められる思考法を解説するとともに、「自分でやる・任せる・やめる」という視点から、仕事を整理する考え方を紹介します。人手不足を乗り切り、成果につながる行動を起こすためのヒントを学びます。ぜひご参加ください。



講師　田内（たうち）　孝宜（たかのぶ）　氏

・ミナト経営株式会社代表取締役
・中小企業診断士

2016年、滋賀県が元気になるお手伝いをしたいと思い創業。現在はランチェスター戦略×チームビルディングをコンサルの軸に据え、滋賀県内では経営コンサルティングを行いつつ、全国各地でセミナーを開催している。

講座内容

〇経営の舵取りをするための「大きな時間の流れ」を掴む
〇経営者としての「時間の使い方・優先順位」を掴む
〇最速で行動するための「経営の勝ちどころ」を掴む
〇業務効率化を目指す思考法
- 「自分でやる・任せる・やめる」で仕事を整理する
- 仕事の優先順位を決め、改善を実践する

ほか

日　時：令和8年12月4日(金)
14:00～15:30

場　所：宮津商工会議所
（宮津市字鶴賀2054-1）

受講料：会員無料
非会員 2,200円

定　員：30名（先着申込順）

主　催：宮津商工会議所

↓ FAX または申込フォームにてお申込みください ↓

宮津商工会議所 行　**FAX：0772-25-1690**　　申込日　令和８年　　月　　日

事業所名		電話番号	
受講者氏名①		受講者氏名②	

※ご記入いただいた情報は、当セミナーの参加者とりまとめにのみ利用し、それ以外には使用いたしません。

■申込フォーム　https://forms.gle/5t9vDG5ffENSrEG3A